



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

ESTRATTO DEL VERBALE DI SEDUTA DEL 30/11/2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 30 del mese di novembre alle ore 16.20 nella Biblioteca "Avv. Nino Magnano di San Lio", si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania, sono presenti i signori Consiglieri:

Avv. Rosario	PIZZINO	– Presidente
Avv. Fabrizio	SEMINARA	- Vice Presidente
Avv. Maria Concetta	LA DELFA	– Consigliere Segretario
Avv. Lucia	SPAMPINATO	– Consigliere Tesoriere
Avv. Ignazio	AIELLO	
Avv. Pierpaolo	GIACONA	
Avv. Alessia	FALCONE	
Avv. Riccardo	LIOTTA	
Avv. Salvo	ASSUNTA	
Avv. Tiziana	ALOISIO	
Avv. Corrado	ADERNÒ	
Avv. Oriana	TOSCANO	
Avv. Dario	MOTTA	
Avv. Denise	CARUSO	
Avv. Marcello	SUTERA SARDO	

per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Impegno solenne Avvocati e sostituti di udienza;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Protocollo Gratuito patrocinio penale;
4. Valutazione e approvazione preventivi ristampa Albo professionale – determinazioni;
5. Valutazione e approvazione preventivi grafica "Vita Forense" – determinazioni;
6. Richiesta contributo Unione Ordini Forensi della Sicilia (Rel. Cons. Tesoriere);
7. Richiesta contributo Camera Penale "S. Famà" (Rel. Cons. Tesoriere);
8. Stipula contratti Netservice (Rel. Cons. Tesoriere);
9. Stipula contratto Sig.ra Benedetta Munzone (Rel. Cons. Tesoriere);
10. Stipula contratto Dott. F. Rizzo (Rel. Cons. Tesoriere);
11. Stipula contratto Cepa (Rel. Cons. Tesoriere);
12. Eventi formativi;
13. Difensori d'Ufficio;
14. Osservatorio Uffici Giudiziari;
15. Pareri;
16. Patrocinio a Spese dello Stato;
17. Comunicazioni del Presidente;
18. Iscrizioni e cancellazioni;
19. Varie ed eventuali.

Constatata la regolarità della convocazione, si passa a trattare il sopra indicato ordine del giorno.

Impegno solenne Avvocati e sostituti di udienza

Omissis...

Approvazione verbali sedute precedenti

alle 16.30 sono presenti l'Avv. Davide Negretti, l'Avv. Giovanni Lotà, Roberta Passalacqua, Giuseppe Fiumanò.
Si approvano all'unanimità.

Protocollo Gratuito patrocinio penale

Il punto si rinvia per completare la bozza in corso di elaborazione.

Valutazione e approvazione preventivi ristampa Albo professionale – determinazioni

Il Presidente espone il contenuto dei tre preventivi finora pervenuti. Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, chiede di escludere il preventivo presentato da "arti grafiche etna" in quanto, benchè riportante il prezzo minore, trattasi del fornitore che ha realizzato l'ultimo albo rendendo un servizio non soddisfacente in quanto le copie consegnate erano errate, mancanti di molte pagine e la rilegatura risultava essere poco resistente.

Il Presidente dà lettura degli altri due preventivi ed il Consiglio li esamina. Si decide di rinviare il punto all'ordine del giorno per avere ulteriori informazioni.

Alle 16.44 è presente l'avv. Lusyana Guccione.

Valutazione e approvazione preventivi grafica "Vita Forense" – determinazioni

Il Presidente illustra i preventivi giunti in un numero di due. Rileva che il preventivo della Sig.ra Alberghina è sostanzialmente più basso. Atteso, però, che dalla lettura del preventivo residuano alcuni dubbi sulla offerta preventivata, si decide, all'unanimità di convocarla al fine di assumere alcune informazioni all'esito delle quali decidere sull'eventuale conferimento dell'incarico.

Richiesta contributo Unione Ordini Forensi della Sicilia (Rel. Cons. Tesoriere)

Relaziona il Cons. Tesoriere, il quale riferisce in ordine alla richiesta di pagamento quote all'Unione dei Fori Siciliani per gli anni 2020 e 2021, per un contributo annuale pari ad € 2.07 per ogni iscritto. Gli importi, pertanto, dovuti risultano pari ad € 11.569,23 per l'anno 2020 (su 5589 iscritti al 31/12/2019) e ad € 11.557,50 per l'anno 2021 (su 5593 iscritti al 31/12/2020).

L'avv. Passalacqua ritiene opportuno al momento versare solo il contributo relativo all'anno 2020.

Il Consiglio, ritenuto il contributo dovuto e la sua rilevanza istituzionale, delibera, con il parere favorevole del Cons. Tesoriere, di provvedere al versamento del contributo per l'anno 2020 pari ad € 11.569,23 e del contributo per l'anno 2021 pari ad € 11.557,50, impegnando le relative spese e dando mandato al Tesoriere di provvedere al pagamento.

Richiesta contributo Camera Penale "S. Famà" (Rel. Cons. Tesoriere);

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di contributo avanzata da Camera Penale per la coorganizzazione della commemorazione in occasione dell'anniversario della scomparsa dell'Avv. Serafino Famà per un importo di € 237,00 oltre iva per le spese di tipografia. Il Consiglio approva all'unanimità di provvedere al rimborso delle somme che Camera Penale ha già corrisposto per le suddette spese.

Stipula contratti Netservice (Rel. Cons. Tesoriere);

Il Presidente dà la parola al relatore.

Il Consigliere Tesoriere ricorda che la ditta Netservice fornisce il software utilizzato per l'Amministrazione Trasparente, per adempiere agli obblighi di trasparenza e pubblicazione ai sensi del D. lgs. 97/2016.

Occorre rinnovare, perché in scadenza, il canone annuale per l'anno 2022 dell'applicazione web based denominata "Net Service Web- gestione amministrazione trasparente", attualmente in uso ed integrata al portale web dell'Ordine.

Il fornitore ha fatto pervenire offerta, in cui ha confermato il medesimo prezzo applicato nello scorso anno, di € 2.300,00 + iva, ed anche per una esigenza di continuità, chiede che si approvi la

stipula del contratto alla Net Service alle condizioni di cui al preventivo, già prodotto ai consiglieri e che il contratto in questione può essere oggetto di affidamento diretto - rientrando nella soglia di cui all'art. 37 del d.lgs. 50 2016.

Il Consiglio approva la stipula del contratto alla Net Service per l'anno 2022 per il canone annuale 2022 applicativo web "amministrazione trasparente", autorizza l'impegno di spesa per l'importo di € 2.300,00 più iva.

Per quanto attiene invece al sito web, di cui la Net service cura l'assistenza tecnica e la manutenzione, è pervenuta offerta relativa alla predetta attività per l'anno 2022, alle medesime condizioni dell'anno scorso di € 1.750,00 + iva, nonché per l'adeguamento e il rinnovo della piattaforma alle prescrizioni dell' AgID, per il software e aggiornamento dei contenuti con un costo una tantum di € 1.250,00 + iva.

Il Consigliere Tesoriere chiede quindi di approvare la stipula del contratto alla Net Service alle condizioni di cui al preventivo, già prodotto ai consiglieri, per la manutenzione ed assistenza tecnica, nonché di approvare il costo una tantum di aggiornamento ai servizi di adeguamento AgID, rilevando che anche il contratto in questione può essere oggetto di affidamento diretto - rientrando nella soglia di cui all'art. 37 del d.lgs. 50 2016.

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Falcone approva la stipula del contratto alla Net Service per l'anno 2022 per il servizio "assistenza e manutenzione", autorizza l'impegno di spesa per l'importo di € 3.000,00 più iva.

Stipula contratto Sig.ra Benedetta Munzone (Rel. Cons. Tesoriere)

Relaziona il consigliere Tesoriere, in relazione alla scadenza al 31/12/2021 del contratto per il servizio di pulizia dei locali dell'Ordine.

Premesso

- che la ditta Munzone Benedetta, corrente in Catania, via Pietro Maroncelli n. 4, P.I. n°05381510873, ha fornito prestazioni di lavoro autonomo fin dall'anno 2016;
- che il servizio è stato reso in maniera soddisfacente, secondo canoni di efficienza ed economicità, implicando un esborso complessivo annuo inferiore ad € 20.000,00;
- che la ditta ha confermato la disponibilità a prestare attività alle condizioni concordate nei pregressi contratti;
- che, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 comma 2, il servizio può essere espletato con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che per gli affidamenti diretti di importo inferiore o pari a 20.000,00 euro sono consentite semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti richiesti in capo all'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, secondo quanto previsto al paragrafo 4.2.3 delle Linee guida ANAC n. 4.

Tanto premesso, il Consiglio, sentito il parere favorevole del Cons. Tesoriere, all'unanimità, dispone la proroga dell'affidamento del servizio di pulizia ed igiene in corso con la richiamata ditta, per la somma di €10,00 /ora, iva inclusa, se dovuta, alle medesime correnti condizioni, senza ulteriori oneri e costi per l'Ordine, sino alla data del 31.12.2022, previa consegna da parte della stessa di autodichiarazione recante il possesso dei necessari requisiti di legge.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Stipula contratto Dott. F. Rizzo (Rel. Cons. Tesoriere)

Il Presidente rileva che i contratti con la Nucleoteam non verranno più stipulati atteso il carente servizio reso nell'ultimo anno ed anche a motivo della prossima assunzione del tecnico informatico.

Il Consigliere Tesoriere porta all'attenzione del Consiglio la richiesta fatta pervenire dal Dott. Rizzo per la stipula del contratto di consulenza informatica per l'anno 2022.

Rilevato che la proposta contrattuale presenta le stesse condizioni di quella relativa all'anno precedente, considerato che nelle more dell'assunzione del tecnico informatico e per ragioni di

continuità appare opportuno avvalersi dell'opera del dott. Rizzo quale consulente informatico in possesso delle conoscenze sugli apparati e sul funzionamento degli applicativi in uso presso gli Uffici dell'Ordine, indispensabili per lo svolgimento dell'attività istituzionale, propone di stipulare il contratto predetto con decorrenza 1/01/2022 e scadenza 31/12/2022 alle condizioni di cui alla proposta di € 700,00 mensili.

Si approva all'unanimità con l'astensione dell'Avv. Falcone.

Stipula contratto Cepa (Rel. Cons. Tesoriere);

Il Presidente dà la parola al relatore. Prende la parola il Consigliere Tesoriere, il quale, riferisce sull'offerta pervenuta dalla Cepa per l'anno 2022 relativa al servizio fornito agli iscritti di "helpdesk".

E' stata acquisita la rilevazione statistica relativa alle chiamate ricevute per Assistenza da parte degli iscritti pari, per il periodo Gennaio 2021 - Ottobre 2021 nel quale sono state ricevute quasi 8000 chiamate per un monte ore di oltre 300 ore, nonché un numero di chiamate effettuate nell'ordine di 5000 per circa 200 ore. L'offerta prevede il costo mensile per iscritto di 0,34 centesimi, con orario dal lunedì al giovedì 10:00-12:30 e 16:00- 18:00 e venerdì 10:00 -12:30.

Il Tesoriere propone l'approvazione dell'offerta, rilevando che il contratto in questione può essere oggetto di affidamento diretto - rientrando nella soglia di cui all'art. 37 del d.lgs. 50 2016 -, trattandosi di un servizio di assistenza per i colleghi.

Il Consiglio con l'astensione dell'Avv. Falcone approva all'unanimità.

Eventi formativi;

Omissis...

Difensori d'Ufficio;

Si approva come da separato elenco

Omissis...

Patrocinio a spese dello Stato

Si approva come da separato elenco.

Omissis...

Alle 19.17 lasciano la seduta i Cons. Avv. Lotà e Seminara

Pareri

Istante	Contro	Relatore	Importo
Omissis...	Omissis...	Omissis...	Omissis...
Omissis...	Omissis...	Omissis...	Omissis...
Omissis...	Omissis...	Omissis...	Omissis...
Omissis...	Omissis...	Omissis...	Omissis...

Osservatorio Uffici Giudiziari;

Il Consigliere Salvo riferisce della sollecitazione pervenuta da parte dell'avv. Omissis...il quale lamenta il ritardo con cui l'Ufficio Rilascio copie provvede al rilascio di un D.I. con formula esecutiva, evidenziando come la sua richiesta di rilascio di formula esecutiva telematica del 19/10/2021 non è stata ancora lavorata. Il Consigliere Fiumanò e il Consigliere Salvo si occuperanno di verificare presso l'Ufficio le ragioni del ritardo.

Il Consigliere Adernò espone la problematica della IV sezione penale che non comunica i ruoli di udienza per la pubblicazione, e ciò crea criticità per tutte le prime udienze chiamate tutte alle ore 9:00. si delibera di andare a parlare con il Presidente alle ore 19.45 lascia la seduta il consigliere Aiello

Iscrizioni e cancellazioni

Il Dirigente Amministrativo ha trasmesso il riepilogo delle pratiche di iscrizione e di cancellazione, dei nulla-osta al trasferimento e dei certificati di compiuta pratica. I relativi fascicoli sono, come di consueto, a disposizione dei Consiglieri presso l'Ufficio di Segreteria.

Il Consiglio delibera quanto segue:

Avvocati (1)

Omissis...

Registro dei Praticanti Avvocati (21)

Omissis...

Cancellazioni a domanda (n. 18)

Omissis...

Cancellazioni per trasferimento (n. 1)

Omissis...

Compiuta pratica (80)

Omissis...

Nulla Osta (n. 1)

Avv. Azzolina Laura

Sospensione volontaria (n. 1)

Avv. Marletta Giovanna

Varie ed eventuali

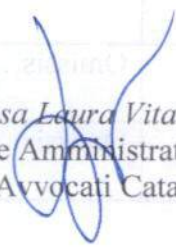
Nulla da trattare.

La seduta viene chiusa alle ore 19.00

Il Consigliere Segretario
f.to Avv. Maria Concetta La Delfa

Il Presidente
f.to Avv. Rosario Pizzino

E' copia conforme all'originale
Catania, 13/1/2022


Dott.ssa Laura Vitale
Dirigente Amministrativo
Ordine Avvocati Catania